



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali  
Servizio Politiche Sociali

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Servizi AIPT A/S 2016/2017 - Modifica determinazione n. 217 del 08.03.2017.

PROPOSTA N. 923 DEL 22-08-2017 DETERMINAZIONE N. 875 DEL 07-09-2017

### Il Responsabile del Servizio

**Premesso** che con la DD n.217, del 08.03.2017 a conclusione delle operazioni di gara lotto A CIG 688370985D e lotto B CIG 6883745613 è stato adottato l'impegno di spesa prenotato con DD n. 1271 del 05.12.2016;

**Atteso** che, dalla contabilità delle spese relative ai servizi effettuati si sono registrate economie di gestione dovute ad assenze degli alunni disabili ovvero a rinunce degli stessi al servizio;

**Rilevato** pertanto che è opportuno procedere al disimpegno dal cap. 5661/17 delle somme come appresso indicato:

DD. n. 217 del 08.03.2017

impegno n.° 137 del 06.3.2017    somma da disimpegnare    € 60.409,02

impegno n.° 138 del 06.3.2017    somma da disimpegnare    € 31.006,32

**Totale**                            € 91.415,34

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Vista** la L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto ed i regolamenti dell'Ente;

## PROPONE

**Dare atto** che dalla contabilità delle spese relative ai servizi effettuati si sono registrate economie di gestione dovute ad assenze degli alunni disabili ovvero a rinunce degli stessi al servizio;

**Disimpegnare** al cap. 5661/17 le somme residue per complessivi € 91.415,34=, come appresso indicato:

DD. n. 217 del 08.03.2017

impegno n.° 137 del 06.3.2017 somma da disimpegnare € 60.409,02

impegno n.° 138 del 06.3.2017 somma da disimpegnare € 31.006,32

**Totale € 91.415,34**

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento dell'Ente sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

24/08/2017

Il Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa Irene Calabrò)

## IL DIRIGENTE

**Vista** la superiore proposta;

**Considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi ed ai regolamenti in atto vigenti;

## DETERMINA

**Dare atto** che a conclusione dell'attività scolastica ed effettuati tutti i pagamenti dei servizi resi agli studenti disabili presso le Scuole, si sono registrate economie di gestione dovute ad assenze degli alunni disabili ovvero a rinunce degli stessi al servizio;

**Disimpegnare** al cap. 5661/17 le somme residue per complessivi € 91.415,34=, come appresso indicato:

DD. n. 217 del 08.03.2017

impegno n.° 137 del 06.3.2017 somma da disimpegnare € 60.409,02

impegno n.° 138 del 06.3.2017 somma da disimpegnare € 31.006,32

**Totale € 91.415,34**

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;

**Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento dell'Ente sui controlli interni, che il presente provvedimento ~~ha~~ comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Rendere noto**, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL, che Responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. Servizio Politiche Sociali Dott.ssa Irene Calabrò;

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)



IL DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPRESI  
VISTO PRESO NOTA  
Il Funzionario



**Parere di regolarità tecnico-amministrativa**

In merito alla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione n.26/CC del 21.3.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole

Messina, 21.8.2017

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

**Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria**

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

**SI ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al cap. \_\_\_\_\_  
impegno n. \_\_\_\_\_

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA

Messina 29/8/17 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

**Visto di Compatibilità Monetaria**

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

*[Signature]*

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

*[Signature]*

IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO

04/9/2017  
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

*[Signature]*